

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Pieczęć Pracodawcy)

UMOWA O PRACĘ

Na podstawie art. 29 § 1 Kodeksu Pracy w dniu roku zostaje zawarta umowa
o pracę pomiędzy: z siedzibą w
NIP, zwanym dalej zakładem pracy reprezentowanym przez:

1.,
a Panem/Panią
.....,
zam. w
legitymującym/cą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego)

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas
Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

1) rodzaj umówionej pracy:

.....

2) miejsce wykonywania pracy:

.....

3) wymiar czasu pracy

.....

4) wynagrodzenie – W czasie trwania umowy o pracę będzie Pani otrzymywała

wynagrodzenie płatne z dołu w wysokości:

-stawka płacy zasadniczej:

..... (słownie:)

5) dzienna norma czasu pracy wynosi: 8h

– **tygodniowa: 40 godzin**

6) przysługujący wymiar urlopu wynosi: **na podstawie art. 154 K.P.**

7) pora nocna obowiązuje: **od godziny 22.00 do 6.00**

Dzień rozpoczęcia pracy:

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron stosunku pracy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w przepisach kodeksu pracy.

Do obliczania biegu okresu wypowiedzenia mają zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z treścią niniejszej umowy oraz przyjęła do wiadomości i wykonania, a także otrzymała po jednym egzemplarzu umowy.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej
pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Oświadczam, iż egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję.

Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

.....
(data i podpis pracownika)